ЗЛАТОГРАД

О Б Щ И Н С К А А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я – З Л А Т О Г Р А Д

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53,
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

З А П О В Е Д

№ 9/10.01.2024 г.

На основание чл. 44, ал. 2, във връзка с чл. 44, ал. 1, т. 1 и т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 128, ал. 1 и ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност

З А П О В Я Д В А М:

1. Назначавам състав на Общинска епизоотична комисия, както следва:

Председател	Елмира Угорлиева - Пехливанова	Заместник - кмет на Община Златоград
Зам.-председател	д-р Розалин Хаджиев	Официален ветеринарен лекар за Община Златоград към ОДБХ Смолян
Членове	д-р Филип Сиракулев	Ветеринарен лекар
	гл. инсп. Асен Йорданов	Н-к на РУ Златоград към ОДМВР Смолян
	гл. инсп. Кирил Бозов	Н-к на ГПУ гр. Златоград
	Боряна Бешировa	Представител на МБАЛ гр.Златоград
	инж. Феликс Башев	Представител на ТП ДГС Златоград
	д-р Юлиян Алчев	Гл. инспектор към ОДБХ Смолян
	д-р Сийка Чернева	Директор дирекция НЗБ
	Станислав Терзийски	Представител на ЛД гр. Златоград
	Бистра Башева	Гл.спец. „Благоустрояване и озеленяване"

2. В своята работа комисията спазва следните правила:

2.1 Заседанията на Общинската епизоотична комисия се свикват с моя заповед, която се обявява устно или писмено на назначените лица, не по – късно от 3 дни преди датата на заседанието, а в неотложни случаи – не по-късно от 24 часа преди провеждането му.

2.2 Заседанието се провежда, ако присъстват повече от половината членове на комисията. Ако заседанието не може да се проведе в посочения час поради липса на кворум, същото се отлага с един час и се провежда по предварително обявения дневен ред, независимо от броя на явилите се лица, като в този случай заседанието се счита за редовно.

Комисията взема решения с мнозинство повече от половината присъстващи лица.

2.3 Заседанията се провеждат в сградата на Общинска администрация Златоград, с адрес гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов" № 1.

2.4 Заседанието се ръководи от Председателя на комисията, а при неговото отсъствие - от заместник - председателя.

2.5 На заседанието не могат да се приемат решения по въпроси извън предварително обявения дневен ред, освен в неотложни случаи.

2.6 За провеждането на заседанието се води протокол.

Главен специалист „Благоустрояване и озеленяване" в Общинска администрация Златоград – Бистра Башева:

- води протокол от проведените заседания;
- поддържа регистър на проведените заседания и взетите решения;
- води и съхранява входящата и изходящата кореспонденция.

2.7 Протоколът съдържа датата и мястото на провеждане на заседанието, явилите се лица, начина, по който са гласували, направените предложения и приетите решения.

2.8 Протоколът се изготвя в 7 – дневен срок от провеждането на заседанието.

2.9 Изготвеният протокол, ведно с направените искания, бележки и възражения, в случай, че такива са налице, ми се предоставят за одобрение.

2.10 Общинската епизоотична комисия е длъжна да изпълнява разпорежданията на по-висшестоящи органи, осъществяващи контрол по здравеопазването и вземането на превантивни мерки за профилактика, действия, свързани с ограничаването и ликвидиране болестите по животните и уведомяване на заинтересованите физически и юридически лица.

Заповедта да бъде сведена до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.
Контрол по изпълнение на заповедта запазвам за себе си.

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

Изготвил:
Бисктра Башева
Гл.спец. «Благоустрояване и озеленяване»

Съгласувал:
Елмира Угорлиева – Пехливанова
Зам.-кмет на Община Златоград